|  |
| --- |
| **전통문화용품 지원신청서 양식** |
| 신청단체 | 단체명 | (국문) |
| (영문) |
| 성 명(대표자명) |  |
| 연락처 | 주소 : |
| 전화 : |
| E-mail : |
| 지원 신청품목 및 수량 | ※ 지원이 필요한 물품부터 우선순위로 기재- 1순위 :- 2순위 :- 3순위 :*예시) 장구(어린이용)1, 단소1, 사물놀이 1세트,* *사물놀이의상 5벌(중학생용 3벌, 성인용 2벌)*  |
| 물품 활용 목적 | ※ 행사(구체적 시기 및 용도), 전시(장소 및 전시대상 기재)*예) 한-스웨덴 수교 50주년 기념 행사* *한글학교 전통문화 체험 수업(매주 1회 실시)* ※ 상세내용 별첨 가능 |
| 물품 보관 계획 |  |
| 과거 지원실적 | ※ 지원연도, 지원 물품 기재(최근 3년간 필수 기재) |
| 비 고 | ※ 기타〈주요활동사항 기재(간단히)〉 |

(별지 제1호 서식)

( 주의사항 )

1. 의상 및 악기에 대한 별도 사이즈 요청이 없을 시, 일반 성인 사이즈로 발송 예정

2. 상세내용 기재 필요 시 별도용지(A4용지) 사용 가능

(별지 제2호 서식)

|  |
| --- |
| **단 체 현 황 조 사 서** |
| 단체명(Name of the Group) | (URL : http:// ) |
| 단체종류(Category) |

|  |
| --- |
| * 한인회 □ 문화/예술 □ 경제 □ 연구 □ 여성 □ 봉사
* 방송/언론 □ 한글학교/교육 □ 복지 □ 체육 □ 노인 □ 종교
* 과학/기술 □ 차세대/전문가 □ 친목 □ 기타( )
 |

 |
| 지역(Area) | * 유럽 □ 북미 □ 중남미 □ 아시아 □ 아프리카/중동 □ 러시아/CIS □ 대양주
 |
| 소속국가(Country) |  | 소속공관(Diplomatic Office) |  |
| 대표자정보(President) | 성명 | 한글( ) 영문( ) |
| 성별 | * 남 □ 여
 | 생년월일 | 년 월 일 |
| 전화 |  | Mobile |  |
| E-mail |  | 직업 |  |
| 직장명 |  | 직위 |  |
| 대표자 임기(Term of the office) |  년 월 일 부터 년 월 일 까지 |
| 담당자명(Contact) | 성명 | 한글( ) 영문( ) |
| 전화 |  | Fax |  |
| Mobile |  | E-mail |  |
| 주소(Address) |  |
| 설립일자(Date of Foundation) | 년 월 일 | 회원수(Number ofmembers) |  |
| 뉴스레터(Newsletter) | * 수신 □ 미수신
 |
| 단체활동내역 |  |
| 첨부 1. 정관, 단체연혁, 임원현황 2. 사업 및 활동실적 등 단체소개서 |

(비 고)

1. 문화예술단체의 경우 "단체활동내역”란에 활동분야(미술, 문학, 무용, 음악, 영화 등) 및

활동내역(잡지 발간 등)을 기재

2. 홈페이지, 이메일 등 단체/개인정보는 재외동포재단 재외동포 DB구축에 활용

3. 상세내용 기재 필요 시 별도용지(A4용지) 사용 가능